



Verhaltenskodex / Code of conduct

Freigabe / Release	29.08.2024	Prozesseigner / Process owner	Alexander Reinicke
		Dokumenteneigner / Document owner	Thomas Werum

Die Dokumentenlenkung sowie Versionierung wird digital über den internen Ablageort „Wiki Quality Management“ innerhalb des genutzten Sharepoints umgesetzt.

Document control and versioning is implemented digitally via the internal storage location "Wiki Quality Management" (Sharepoint).

Inhalt / Content

Präambel / Preamble	2
1. Gesetze und ethische Standards / Laws and Ethical Standards	4
2. Unternehmerische Integrität / Business Integrity	5
3. Diversität und gegenseitiger Respekt / Diversity and Mutual Respect	5
4. Datenschutz / Data Protection	6
5. Geschenke und Zuwendungen / Gifts and Benefits	7
6. Rechtliche Verfahren / Legal Procedures	8
7. Kommunikation und Einhaltung des Verhaltenskodex / Communication and Compliance with the Code of Conduct	9
8. Folgen von Verstößen gegen den Verhaltenskodex / Consequences of Violations of the Code of Conduct	10
9. Schlussbestimmung / Closing Provision	10

Präambel / Preamble

Wir sind Pioniere der Erneuerbaren.

Eine lebenswerte Zukunft für nachfolgende Generationen zu sichern, treibt uns als übergeordnetes Ziel an.

Seit der Gründung von ABO Energy im Jahr 1996 stehen nicht nur unsere Mission und der wirtschaftliche Erfolg im Mittelpunkt unseres täglichen Handelns, sondern auch der freundliche und respektvolle Umgang miteinander innerhalb des Unternehmens, der faire Umgang mit Geschäftspartnern, der offene Dialog mit den gesellschaftlichen Akteuren, die

We are pioneers of renewable energy.

Securing a future worth living in for future generations is our overarching goal.

Since the foundation of ABO Energy in 1996, not only our mission and economic success have been at the centre of our daily actions, but also friendly and respectful interaction within the company, with business partners, open dialogue with stakeholders, responsibility for the environment, and compliance with legal and ethical standards.

Verantwortung für die Umwelt und die Einhaltung rechtlicher und ethischer Standards.

Gemeinsam mit unserer Bereichsleitung und unseren Mitarbeitenden haben wir als Geschäftsführung von ABO Energy im Verhaltenskodex die unternehmenseigenen Kernwerte definiert und die gesetzlichen Regelungen sowie die Ansprüche des Unternehmens an ethische Geschäftspraktiken zusammengefasst.

Der vorliegende Verhaltenskodex ist Ausdruck unserer Unternehmenskultur und zeigt auf, welche grundlegenden Verhaltensstandards unser unternehmerisches Handeln auf dem Weg zur Erreichung unserer Ziele bestimmen.

Diese Verhaltensgrundsätze sind unser ethisches und wertebasiertes Fundament und drücken aus, wofür unser Unternehmen heute und in Zukunft steht.

Sie gelten weltweit für alle Mitarbeitenden der ABO Energy.

Für den internen Gebrauch sind darüber hinaus unsere Grundsätze und internen Richtlinien in Unternehmensrichtlinien festgehalten und durch unsere Mitarbeitenden bei Ihrer Arbeit zu beachten.

Im Verhaltenskodex haben wir unsere wichtigsten Regeln und Grundsätze in Bezug auf unser ethisches Verhalten in einem Dokument zusammengefasst.

Er soll dazu dienen, die Grundprinzipien unserer Zusammenarbeit und gegenseitigen Wertschätzung transparent und prägnant für alle Mitarbeitenden sowie allen unseren Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit bekannt zu geben.

Der vorliegende Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeitenden gleichermaßen, egal welche Position sie innehaben.

Together with the Division Management and the employees, the Managing Directors have defined the company's core values in this Code of Conduct and summarised the legal regulations and the company's requirements for ethical business practices.

This Code of Conduct is an expression of our corporate culture and shows which fundamental standards of behaviour determine our entrepreneurial actions to achieve our goals.

These principles of conduct are our ethical and value-based foundation and express what our company stands for today and in the future.

They apply to all ABO Energy employees worldwide.

For internal use, our principles and internal guidelines are also set out in company guidelines and must be observed by our employees in their work.

The Code of Conduct summarises the most important rules and principles in one document.

It is intended to demonstrate the basic principles of our cooperation and mutual respect in a transparent and concise manner for all employees as well as for all our business partners and the public.

This Code of Conduct applies equally to all employees, regardless of their position.

Er dient als Leitlinie für unser tägliches Verhalten nach außen gegenüber Geschäftspartnern und Öffentlichkeit und nach innen im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen.

It serves as a guideline for dealing externally with business partners and the public, and internally for interacting with colleagues.

1. Gesetze und ethische Standards / Laws and Ethical Standards

Wir betreiben unser Geschäft mit Integrität und halten alle nationalen und internationalen Gesetze ein.

We conduct our business with integrity and comply with all national and international laws.

Wir sind uns bewusst, dass Gesetze und ethische Standards von Land zu Land, je nach den nationalen Gegebenheiten, variieren können.

We recognize that laws and ethical standards may vary from country to country, depending on national circumstances.

Bei der Ausübung unserer Geschäftstätigkeit lehnen wir jegliche Form von Kinderarbeit ab.

In conducting our business, we reject all forms of child labour.

Bei der Wahl unserer Geschäftsbeziehungen halten wir uns an alle Regeln der Gesetze gemäß § 32 der UN-Konvention über die Rechte des Kindes (KRK).

In choosing our business partners, we abide by all rules of the law as set forth in Section 32 of the UN Convention on the Rights of the Child (CRC).

Als Unternehmen tragen wir auch die Verantwortung für die Einhaltung der Menschenrechte, d.h. wir achten in unserem täglichen Handeln auf die Befolgung der Menschenrechte und tolerieren keine Verletzungen weder seitens unserer Mitarbeitenden noch durch unsere Geschäftspartner.

As a company, we also bear responsibility for the respect of human rights, i.e., we ensure compliance with human rights in our daily activities and do not tolerate any violations, neither by our employees nor by our business partners.

Unsere Mitarbeitenden sind verpflichtet, sich an nationales und internationales Recht zu halten und danach zu handeln.

Our employees are required to comply with national and international law and to act accordingly.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden auch, dass sie ihrer persönlichen Verantwortung gerecht werden und jegliche Aktivität unterlassen, die dem Ruf von ABO Energy schaden könnte.

We also expect our employees to live up to their personal responsibility and refrain from any activity that could harm the reputation of ABO Energy.

2. Unternehmerische Integrität / Business Integrity

Offenheit und gegenseitige Wertschätzung im Umgang mit Mitarbeitenden, Lieferanten und Geschäftspartnern prägen unser Miteinander.

Wir behandeln alle Partner, Investoren, andere Organisationen und Institutionen auf faire, herzliche und respektvolle Weise.

Transparenz und Ehrlichkeit sind die Leitprinzipien unserer Kommunikation und unseres Handelns.

Wir verlangen von unseren Mitarbeitenden, dass sie hohe ethische Standards im Umgang mit Interessenkonflikten einhalten.

Sie sind verpflichtet, ihren Vorgesetzten jede Beziehung zu Personen oder Firmen offenzulegen, mit denen ABO Energy Geschäfte macht, oder persönliche Aktivitäten, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten.

Solche Beziehungen umfassen Blutsverwandtschaft oder Ehe, Partnerschaft, Geschäftspartnerschaft oder Investitionen.

Openness and mutual respect in our dealings with employees, suppliers, and business partners characterise our interactions.

We treat all partners, investors, other organisations, and institutions in a fair, cordial, and respectful manner.

Transparency and honesty are the guiding principles of our communication and actions.

We require our employees to maintain high ethical standards in dealing with conflicts of interest.

They are required to disclose to their superiors any relationship with persons or companies with whom ABO Energy does business or personal activities that could lead to a conflict of interest.

Such relationships include blood relationship or marriage, partnership, business partnership or investment.

3. Diversität und gegenseitiger Respekt / Diversity and Mutual Respect

ABO Energy bringt Menschen mit unterschiedlichem kulturellem Hintergrund, unterschiedlichen Fähigkeiten und Sichtweisen zusammen.

Die Vielfalt unserer Mitarbeitenden und die Beziehungen zu unseren Partnern, Lieferanten und anderen Organisationen sind grundlegend für unseren Erfolg.

Wir betrachten die Vielfalt unserer Mitarbeitenden **sowie gelebte**

ABO Energy brings together people with different cultural backgrounds, skills, and perspectives.

The diversity of our employees and the good relationships with our partners, suppliers and other organisations are fundamental to our success.

We consider the diversity of our employees **and the practice of equality and inclusion** to be a real strength and asset.

Gleichberechtigung und Inklusion als eine echte Stärke und Bereicherung.

Wir diskriminieren nicht und dulden keine Diskriminierung in Bezug auf Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexuelle Orientierung, nationale Herkunft oder andere gesetzlich geschützte Merkmale.

Wir tolerieren keine Art von Gewalt am Arbeitsplatz, einschließlich Bedrohung und Einschüchterung.

Unsere Mitarbeitenden sind verpflichtet, zu einem Umfeld des Respekts beizutragen, dass jegliche Art von Belästigung, Intoleranz oder Diskriminierung ausschließt.

Wir erwarten von allen unseren Mitarbeitenden, einen respektvollen Umgang miteinander.

We do not discriminate or tolerate any discrimination regarding gender, ethnic origin, religion, age, disability, sexual orientation, national origin, or any other characteristic protected by law.

We do not tolerate any kind of violence in the workplace, including threatening or intimidating behaviour.

Our employees are committed to contributing to an environment of respect that excludes any form of harassment, intolerance, or discrimination.

We expect all our employees to treat each other with respect.

4. Datenschutz / Data Protection

Die Mitarbeitenden von ABO Energy dürfen keine internen Informationen zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil einer anderen Person nutzen.

Sie sind verpflichtet, diese streng vertraulich zu behandeln und sicherzustellen, dass sie Dritten nicht zugänglich sind.

Dritte sind Familienmitglieder, Freunde, Bekannte sowie andere Marktteilnehmer und die Öffentlichkeit.

Innerhalb von ABO Energy werden Informationen nur an diejenigen weitergegeben, die sie zur Erfüllung ihrer beruflichen Aufgabe benötigen.

Jegliche interne Kommunikation sowie alle Dokumente oder Geschäftsunterlagen, die nicht mit der spezifischen Arbeit eines Mitarbeitenden zusammenhängen, sowie Materialien und Dokumente, die Eigentum anderer sind, dürfen

ABO Energy employees may not use internal information for personal gain or for the benefit of another person.

They are obliged to keep it strictly confidential and to ensure that it is not accessible to third parties.

Third parties are family members, friends, acquaintances as well as other market participants and the public.

Within ABO Energy, information is only passed on to those who need it to fulfil their professional duties.

Any internal communication as well as any documents or business records that are not related to the specific work of an employee, as well as materials and documents that are the property of others, may not be copied, modified, deleted, or forwarded under any circumstances.

unter keinen Umständen kopiert, geändert, gelöscht oder weitergeleitet werden.

Zu diesen Dokumenten gehören technische Daten, Finanzdaten, Aktenvermerke, Berichte und andere geschäftliche und betriebliche Informationen sowie Zukunftspläne des Unternehmens.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten müssen im Einklang mit den geltenden Gesetzen stehen.

Die Einhaltung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit von Informationen wird als besonders wichtig erachtet und jede Nutzung personenbezogener Daten muss für die Betroffenen transparent sein.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, dafür zu sorgen, dass geschäftliche und finanzielle Aufzeichnungen korrekt, wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Dies gilt nicht nur für die Buchführung, sondern auch für andere Aufzeichnungen sowie für die gesetzlichen Anforderungen zur Aufbewahrung von Unterlagen.

These documents include technical data, financial data, file notes, reports and other business and operational information, as well as information on plans of the company.

The collection, processing and use of personal data must comply with applicable laws.

Compliance with measures to ensure the security of information is considered particularly important and any use of personal data must be transparent to those affected.

All employees are required to ensure that business and financial records are accurate, truthful, and complete.

This applies not only to bookkeeping, but also to other records and to the legal requirements for record keeping.

5. Geschenke und Zuwendungen / Gifts and Benefits

Korruption schadet nicht nur dem Unternehmen, sondern auch dem Ruf seiner Mitarbeitenden.

Korruption ist kein Kavaliersdelikt, sondern eine illegale Aktivität.

Deshalb agieren wir mit allen unseren Lieferanten, Partnern und staatlichen Stellen transparent und in Übereinstimmung mit den internationalen Anti-Korruptions- und Bestechungsgesetzen, wie z.B. dem United Nations Global Compact.

Geschenke und andere Zuwendungen sind zulässig, wenn sie der üblichen Geschäftspraxis entsprechen und ethisch vertretbar sind.

Corruption damages not only the company, but also the reputation of its workforce.

Corruption is not a minor offense, but an illegal activity.

Therefore, we deal transparently with all our suppliers, partners, and government agencies and in compliance with international anti-corruption standards and bribery laws, for example those in the United Nations Global Compact.

Gifts and other benefits are permissible if they are in line with standard business practice and are ethically acceptable.

Die Gewährung und Annahme von Geschenken und anderen Vorteilen ist insbesondere dann verboten, wenn sie den Anschein erwecken, anstehende Geschäftsentscheidungen, Vorschriften oder Richtlinien zu beeinflussen.

Unter Geschenken sind sowohl materielle Gegenstände als auch Vorteile zu verstehen, wie z. B. das Versprechen von Rabatten, Einladungen oder kostenlosen Reisen.

Dabei ist es unerheblich, ob diese Vorteile einem Geschäftspartner direkt oder seinen Familienmitgliedern oder Bekannten gewährt werden.

Der übliche Rahmen solcher Geschenke wird überschritten, wenn sie -objektiv betrachtet- die Fähigkeit beeinträchtigen, eine unbefangene Entscheidung zu treffen.

Jede Form von Zuwendung, die die objektive Entscheidungsfähigkeit des Empfängers beeinträchtigen oder den Ruf des Unternehmens schädigen könnten, darf nicht angenommen werden.

The granting and acceptance of gifts and other benefits is prohibited if they create the appearance of influencing pending business decisions, regulations, or guidelines.

Gifts include both material items and benefits, such as the promise of discounts, invitations, or free trips.

It is irrelevant whether these benefits are granted to a business partner directly or to his family members or acquaintances.

The customary scope of such gifts is exceeded if – viewed objectively – they compromise the ability to make an unbiased decision.

Any form of benefit that could impair the objective decision-making ability of the recipient or damage the reputation of the company are not allowed.

6. Rechtliche Verfahren / Legal Procedures

Die Mitarbeitenden müssen jede Aktivität vermeiden, die ABO Energy in ungesetzliche Praktiken verwickeln könnte, einschließlich der inoffiziellen Beschäftigung von Personal oder der Verwendung von Firmenvermögen, um illegalen Gewinn zu erzielen.

Rechtsstreitigkeiten, Gerichtsverfahren und Untersuchungen, die ABO Energy betreffen, müssen umgehend gemeldet und ordnungsgemäß behandelt werden, um das Unternehmen zu schützen und zu verteidigen.

Mitarbeitenden, die durch ein eingeleitetes Gerichtsverfahren oder Ermittlungen in einer geschäftsbezogenen Angelegenheit bedroht sind, sind verpflichtet, ihre Vorgesetzten unverzüglich zu informieren.

Employees must avoid any activity that could involve ABO Energy in unlawful practices, including the unofficial employment of personnel or the use of company assets to make illegal profits.

Legal disputes, lawsuits and investigations involving ABO Energy must be reported promptly and handled properly to protect and defend the company.

Employees who are threatened by an initiated legal proceeding or investigations into a business-related matter are required to inform their supervisors immediately.

Dieser Verhaltenskodex ist für die gesamte ABO Energy Gruppe gültig, seine Umsetzung in den Ländergesellschaften liegt in der Verantwortung der jeweiligen Country Manager.

Lokale nationale Kodizes können zusätzliche, spezifische Regelungen entsprechend den lokalen Gesetzen, Sitten und Geschäftspraktiken enthalten.

In keinem Fall darf jedoch eine Bestimmung im Widerspruch zum ABO Energy-Verhaltenskodex stehen.

This Code of Conduct is valid for the entire ABO Energy Group; its implementation in the country companies is the responsibility of the respective country managers.

Local national codes may contain additional, specific regulations in accordance with local laws, customs, and business practices.

In no case, however, shall any clause conflict with the ABO Energy Code of Conduct.

7. Kommunikation und Einhaltung des Verhaltenskodex / Communication and Compliance with the Code of Conduct

Wir machen unsere Mitarbeitenden durch jährliche Schulungen mit den Inhalten des Verhaltenskodex vertraut.

Die im Verhaltenskodex verankerten Regeln und Verhaltensgrundsätze sind als Bestandteil des Arbeitsvertrages für die Mitarbeitenden des Unternehmens verbindlich und unbedingt einzuhalten.

ABO Energy verpflichtet sich, die Kernwerte und Vorgaben des Verhaltenskodex durch Richtlinien und Prozesse in allen Bereichen umzusetzen.

Alle Mitarbeitenden sind angehalten, sich bei Verstößen vertrauensvoll an den Compliance-Beauftragten oder ihre Vorgesetzten zu wenden und/oder den entsprechenden Hinweis über das Hinweisgebersystem zu melden (anonym oder namentlich möglich).

Die Kommunikation mit den Geschäftspartnern erfolgt direkt durch die Fachabteilung.

We familiarise our employees with the contents of the Code of Conduct through regular training.

The rules and principles anchored in the Code of Conduct are binding for the company's employees as part of their employment contract and must be always complied with.

ABO Energy is committed to implementing the core values and requirements of the Code of Conduct through guidelines and processes in all areas.

All employees are required to contact the Compliance Manager or their superiors in confidence in the event of violations and/or to report the corresponding information via the whistleblower system (anonymous or by name possible).

Communication with the business partners is to be handled directly by the functional department.

8. Folgen von Verstößen gegen den Verhaltenskodex / Consequences of Violations of the Code of Conduct

Ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex und gegen gesetzliche Bestimmungen können zu arbeits- und anderen vertragsrechtlichen Konsequenzen führen. Des Weiteren können eventuell gesetzliche Konsequenzen (strafrechtliche Verfolgung, Schadensersatzansprüche etc.) eintreten.

A violation of the Code of Conduct and statutory provisions may lead to consequences under labour and other contractual law. Furthermore, there may be legal consequences (criminal prosecution, claims for damages, etc.).

9. Schlussbestimmung / Closing Provision

Dieser Verhaltenskodex ist nicht abschließend.

This Code of Conduct is not exhaustive.

Sollte es Unsicherheiten geben oder Orientierung im Arbeitsalltag benötigt werden, stehen gerne die Abteilungen Compliance, Human Resources oder die jeweiligen Vorgesetzten zur Verfügung.

If there are any uncertainties or if guidance is needed in everyday work, the Compliance and Human Resources departments or the respective line managers will be happy to help.